

Рисунок 1. Функции, фактически выполняемые руководителем аптечной организации

Контролирующие функции	64
Организационные функции	59
Управление персоналом	54
Взаимоотношение с контрагентами	38

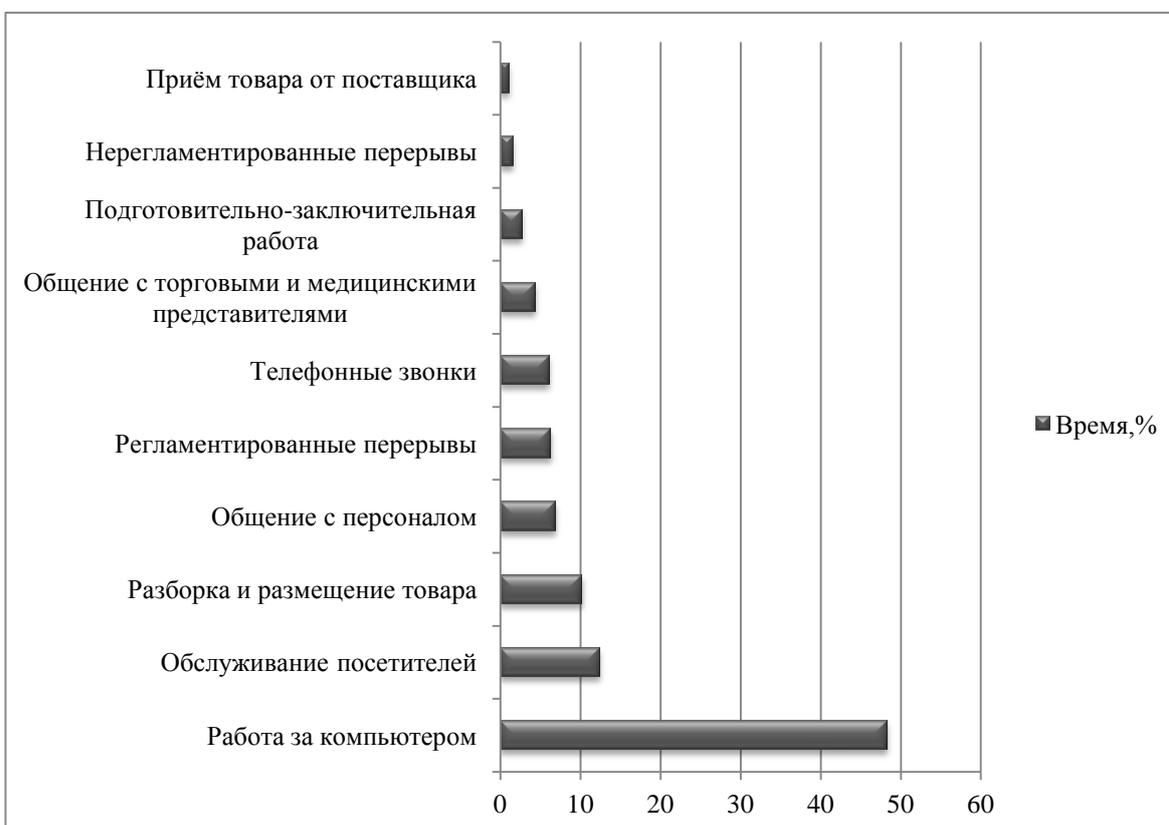


Рисунок 2. Структура рабочего дня заведующего аптекой

	Время, %
Работа за компьютером	48,3
Обслуживание посетителей	12,4
Разборка и размещение товара	10,2
Общение с персоналом	6,9
Регламентированные перерывы	6,3
Телефонные звонки	6,1
Общение с торговыми и медицинскими представителями	4,4
Подготовительно-заключительная работа	2,7
Нерегламентированные перерывы	1,6
Приём товара от поставщика	1,1

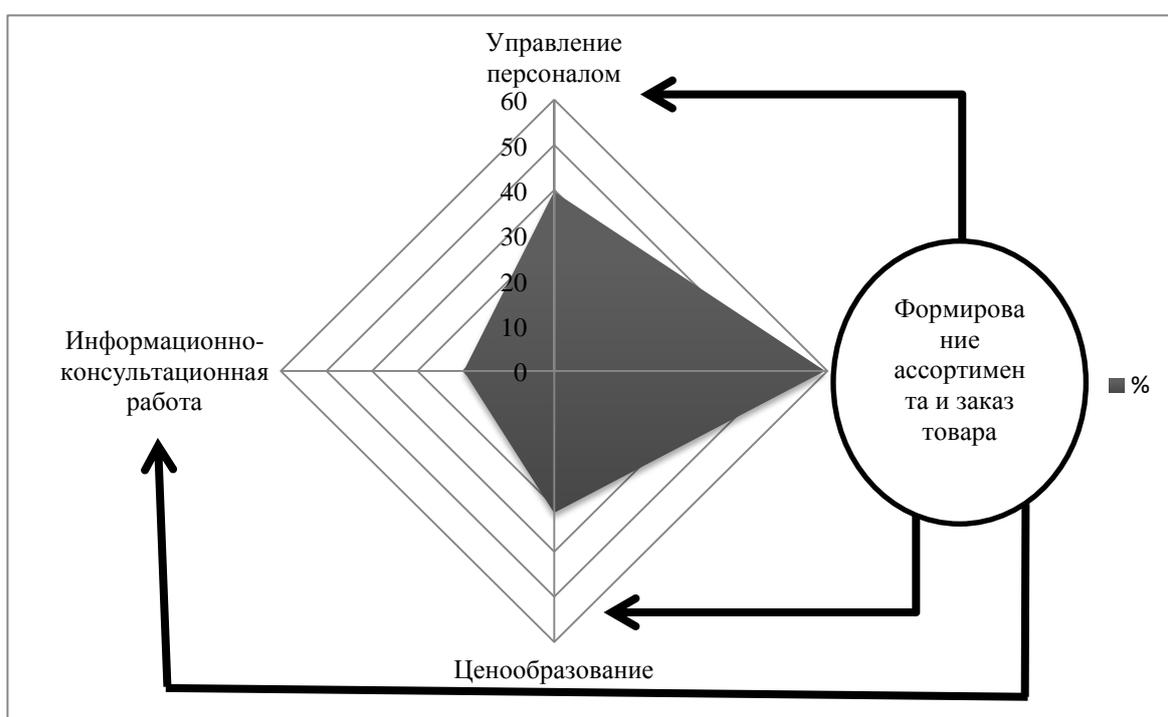


Рисунок 3. Потребность руководителей аптек в осуществлении управленческих функций

Управление персоналом	40
Формирование ассортимента и заказ товара	60
Ценообразование	31
Информационно-консультационная работа	20

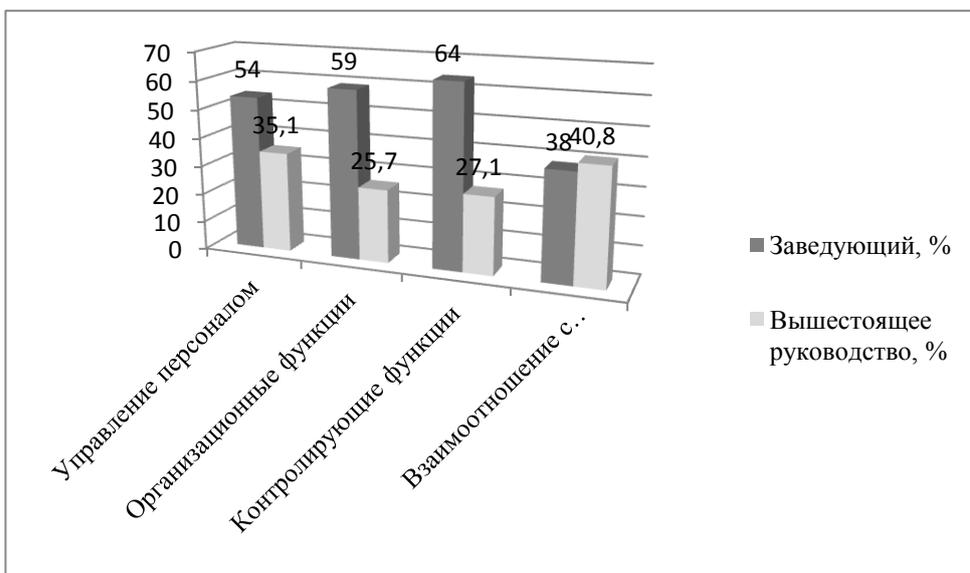


Рисунок 4. Распределение функций между заведующим и вышестоящим руководством

	Заведующий, %	Вышестоящее руководство , %
Управление персоналом	54	35,1
Организационные функции	59	25,7
Контролирующие функции	64	27,1
Взаимоотношение с контрагентами	38	40,8

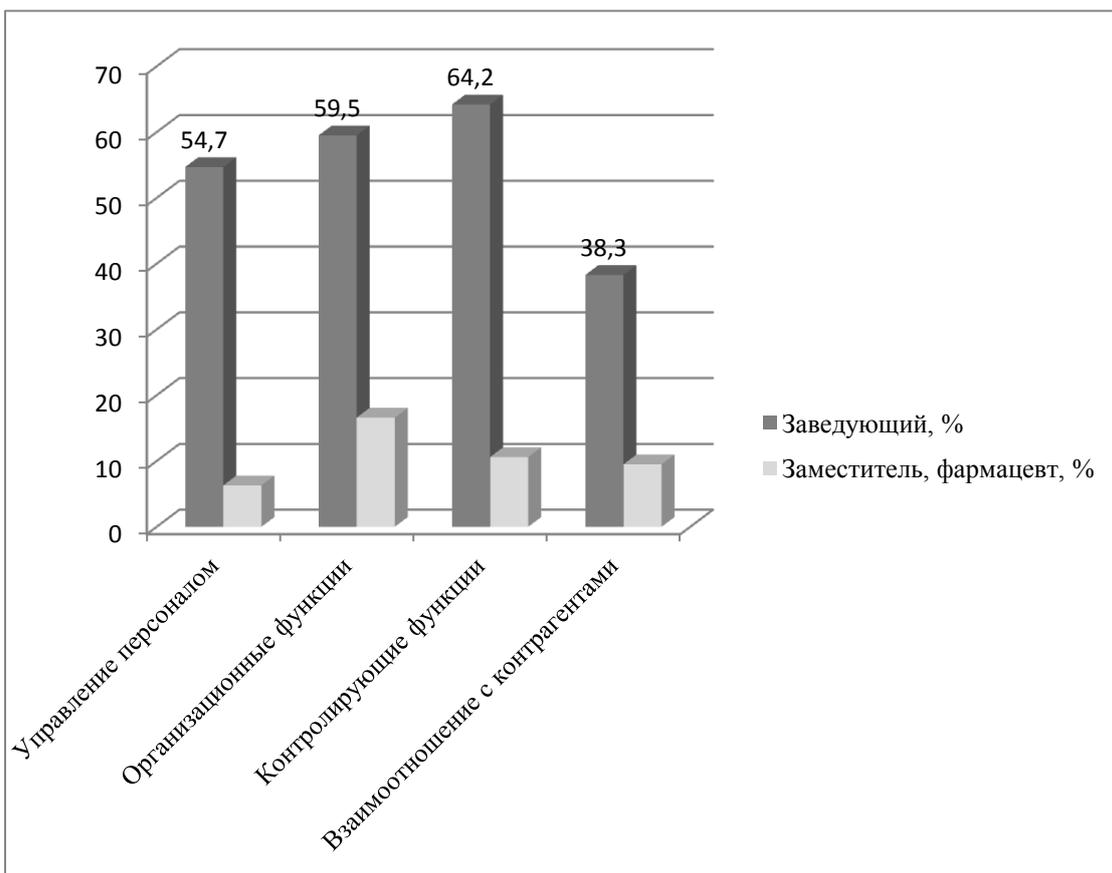


Рисунок 5. Делегирование функций: заведующий/заместитель

ФУНКЦИИ	Заведующий, %	Заместитель, фармацевт, %
Управление персоналом	54,7	6,3
Организационные функции	59,5	16,6
Контролирующие функции	64,2	10,6
Взаимоотношение с контрагентами	38,3	9,5